**תמצית:**

בעלת השיגים לימודיים גבוהים ,גמישות, יכולת עמידה באתגרים ויעדים, כושר ארגון, עמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש גבוהים ומוטיבציה גבוהה להצליח, וכן נכונות להשקעה, קליטה מהירה, ראש גדול, זיכרון מעולה, זריזות, מוסר עבודה גבוה, אחראיות ויסודיות, עמידה בלוח זמנים, יחסי אנוש מעולים.

|  |  |
| --- | --- |
| **ניסיון תעסוקתי**: | |
| 2019- כיום | **מנהלת חשבונות- משרד רו"ח שאול שויקה**  הנה"ח שוטפת חברות.   * התאמות בנקים * הנפקת תלושי שכר * הכנת דוחות ביקורת למאזן |
| 2018-2019 | **מנהלת חשבונות- משרד רו"ח יוסי כוכבי**   * הנה"ח שוטפת של חברות ועצמאים * הנפקת תלושי שכר * הכנת דוחות שנתיים לעצמאים |
| 2016-2018 | **מנהלת חשבונות- משרד רו"ח פרדי אמיר**   * הנה"ח שוטפת של חברות ועצמאים * הנפקת תלושי שכר * הכנת דוחות שנתיים לעצמאים * הצהרות הון |

|  |  |
| --- | --- |
| **השכלה:** |  |
| 2015 | חשבות שכר לשכת רו"ח - סמינר ע"ש הרב מאיר |
| 2012-2014 | הנהלת חשבונות סוג 1 + סוג 2 + סוג 3 - סמינר ע"ש הרב מאיר |

**יישומי מחשב**: שליטה מלאה ב- office, חשבשבת חלונות, רווחית, מיכפל

* המלצות ותעודות ישלחו ע"פ דרישה.